

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОПЦ.7 Бухгалтерский учет логистических операций

(код и название дисциплины)

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт КОС УД ОПЦ.7 Бухгалтерский учет логистических операций
2. Спецификация оценочных средств
3. Варианты оценочных средств

1. ПАСПОРТ

КОС по УД ОПЦ.7 Бухгалтерский учет логистических операций

(код и название дисциплины)

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПЦ.7 Бухгалтерский учет логистических операций.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена (5 семестр).

КОС разработаны в соответствии с образовательной программой СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; программы учебной дисциплины ОПЦ.7 Бухгалтерский учет логистических операций.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
У1	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации	Доля правильно составленных бухгалтерских проводок от общего количества операций
У2	проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Соответствие оформления инвентаризационных документов требованиям законодательства и внутренним регламентам организации
У3	участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Способность анализировать финансовое состояние организации, оценивать ее платежеспособность, финансовую устойчивость и рентабельность
З1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Оценивается знание Федерального закона «О бухгалтерском учете», Федеральных стандартов бухгалтерского учета (ФСБУ), Налогового

		кодекса РФ (в части касающейся бухгалтерского учета), Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО, при необходимости) и др. нормативных актов
32	основные требования к ведению бухгалтерского учета	Правильность формирования показателей бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, пояснений к отчетности)
33	формы бухгалтерского учета	Знание основных характеристик каждой формы, принципов построения учетных регистров и документооборота
34	учет денежных средств	Корректность оформления кассовых документов (ПКО, РКО, кассовая книга), банковских выписок, платежных поручений и других документов, подтверждающих движение денежных средств
35	учет основных средств	Оценка правильности формирования показателей бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, пояснений к отчетности), касающихся ОС.
36	учет нематериальных активов	Наличие и правильность оформления документов, подтверждающих приобретение прав на НМА (договоры, акты приема-передачи, патенты, свидетельства и т.д.)
37	учет материально-производственных запасов	Оценка того, как насколько обоснован выбор конкретного метода оценки

		МПЗ при списании в производство, учитывая специфику организации и характер используемых запасов
38	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Оценка способности правильно определять тип и природу затрат, точности расчетов себестоимости, влияние учета затрат на принятие управленческих решений и прибыльность организации
39	учет готовой продукции и ее реализации	Оценка точности ведения складского учета готовой продукции, оперативность учета готовой продукции, правильности применения методов списания (ФИФО, средневзвешенная)
310	учет текущих операций и расчетов	Точность и внимательность при проведении бухгалтерских записей по текущим операциям, учет движения денежных средств и соответствие данным первичных документов, ведение учета кредиторской задолженности и соответствие данным контрагентов
311	учет финансовых результатов и использования прибыли	Правильность формирования доходов и расходов, корректность расчета финансовых результатов, правильность выявления временных разниц и расчета отложенных налогов
312	учетную политику организации	Дает определение понятию учетная политика организации, раскрывает сущность функций учетной политики организации

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. Оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.	экзамен (5 семестр)
У2. Проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Практическая работа	
У3. Участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Практическая работа	
31. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный опрос. Тестирование	
32. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Тестирование. Проверочные работы	
33. Формы бухгалтерского учета	Тестирование	
34. Учет денежных средств	Тестирование	
35. Учет основных средств	Тестирование	
36. Учет нематериальных активов	Проверочные работы	
37. Учет материально-производственных запасов	Практическая работа	
38. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Проверочные работы	
39. Учет готовой продукции и ее реализации	Тестирование Практическая работа	
310. Учет текущих операций и расчетов	Тестирование	
311. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Тестирование Практическая работа	
312. Учетную политику организации	Тестирование Практическая работа	

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД	У1	У2	У3	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10	З11	З12
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность			15	13	13										
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов					13	13									13
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах					15	13									13
Тема 2.1. Учет имущества организации	17	15					17	17	17	15	15	15	15	15	13
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	17	15					17	15	17	17	15	15	15	15	13

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

[illegible]

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства (устный опрос, практическая работа, тест).

Устный опрос, тест, практическая работа предназначен для текущего контроля; экзамен для промежуточной аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины ОПЦ.7 Бухгалтерский учет логистических операций образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2.2. **Контингент аттестуемых:** студенты 3 курса.

2.3. **Форма и условия аттестации:** после каждой темы.

2.4. **Время выполнения:**

Устный опрос – выполнение 20 минут

Проверочная работа – выполнение 90 минут

Тест – выполнение 35 минут

Экзамен – подготовка 30 минут, сдача – 5 минут.

Практическая работа – выполнение – 90 минут, дискуссия – 20 минут.

2.5. **Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.**

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 505 с. — (Профессиональное образование).	осн		https://urait.ru/bcode/584018
Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование).	осн		https://urait.ru/bcode/583518
Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование).	осн		https://urait.ru/bcode/583734
Воронченко, Т. В.	доп		https://

Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 747 с. — (Профессиональное образование).			urait.ru/bcode/589436
Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для СПО / Воронова Е. Ю. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование).	доп		https://urait.ru/bcode/584590
Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под ред. Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование).	доп		https://urait.ru/bcode/587890
Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Воронченко Т. В. — Москва : Юрайт, 2026. — 263 с.	доп		https://urait.ru/bcode/583774

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Перечислите основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
2. Какие организации отвечают за разработку и утверждение федеральных стандартов бухгалтерского учета;
3. В чем разница между ПБУ (Положениями по бухгалтерскому учету) и МСФО (Международными стандартами финансовой отчетности);
4. Какие документы входят в систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
5. Опишите значение Министерства финансов РФ в регулировании бухгалтерского учета.

Примерный перечень вопросов для тестирования:

Вариант 1.

1. Учет реализации кассовым методом означает, что моментом реализации является дата:
 - А) отгрузки продукции покупателю
 - Б) поступления денег от покупателей в кассу
 - В) поступления денег на расчетный счет
 - Г) верны варианты 2 и 3
2. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах:
 - А) по кредиту счета 90 «Продажи»
 - Б) по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»
 - В) по дебету счета 90 «Продажи»
 - Г) не отражается

3. Курсовая положительная разница отражается:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| А) по Д-т 52 «Валютные счета» | К-т 91 «Прочие расходы и доходы» |
| Б) по К-т 52 «Валютные счета» | Д-т 99 «Прибыли и убытки» |
| В) по Д-т 52 «Валютные счета» | К-т 51 «Расчетные счета» |
| Г) по Д-т 51 «Расчетные счета» | К-т 52 «Валютные счета» |

4. Кредитовый оборот по счету «Готовая продукция» показывает

- А) наличие готовой продукции на складе организации
- Б) поступление готовой продукции на склад организации
- В) отпуск готовой продукции со склада организации

5. Сальдо по счету 43 «Готовая продукция» показывает:

- А) наличие готовой продукции на складе организации на начало и конец месяца
- Б) поступление готовой продукции на склад за месяц
- В) отпуск готовой продукции со склада за месяц

6. Момент продажи продукции это:

- А) передача продукции продавцом покупателю
- Б) переход права собственности на продукцию от продавца покупателю
- В) получение денежных средств за продукцию продавцом от покупателя
- Г) отгрузка продукции продавцом в адрес покупателя

7. Кредиторская задолженность покупателям и заказчикам у организации возникает в момент

- | | |
|-----------------------------------|--|
| А) отгрузки продукции покупателю | В) поступления оплаты за отгруженную продукцию |
| Б) получения аванса от покупателя | Г) зачета аванса покупателя при отгрузке продукции |

8. Прибыль от продажи готовой продукции отражается

- | | |
|--------------|--------------|
| А) Д 90 К 99 | Б) Д 99 К 90 |
| В) Д 43 К 99 | Г) Д 99 К 43 |

9. К первичным документам по выпуску готовой продукции из производства относятся:

- А) приемо-сдаточные накладные, ведомости выпуска готовой продукции
- Б) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, платежные поручения,
- В) требования, лимитно-заборные карты, приемо-сдаточные накладные
- Г) приемо-сдаточные накладные, ведомости выпуска готовой продукции, накладные на отпуск на сторону

Вариант 2.

1. При учете отгруженной продукции на счете 45 «Товары отгруженные», она отражается на нем:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| А) по себестоимости | Б) в ценах реализации |
| В) нет такой проводки | Г) по договорной цене |

2. Покупка иностранной валюты в учете отражается:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| А) в рублях по курсу покупки | Б) в рублях по курсу ЦБ РФ |
| В) в соответствующей валюте | Г) по биржевому курсу |

3. Курсовая разница в учете отражается в течение года:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| А) на счете 90 «Прибыли и убытки» | Б) на счете 91 «Прочие расходы и |
|-----------------------------------|----------------------------------|

доходы»

В) верны варианты 1 и 2

Г) возможен любой вариант

4. Готовая продукция поступает на склад организации:

А) из основного производства

Б) через подотчетных лиц

В) от работников организации

Г) от покупателей

5. Готовая продукция отпускается со склада организации:

А) поставщикам

Б) покупателям

В) поставщикам

Г) подотчетным лицам

6. Счет 43 имеет:

А) дебетовое сальдо

Б) кредитовое сальдо

В) может иметь дебетовое и кредитовое сальдо

Г) не может иметь сальдо

7. Переход право собственности от продавца к покупателю производится:

А) в момент отгрузки, если иное не обусловлено законом

Б) только после оплаты денежных средств

В) в момент отгрузки, если иное не обусловлено законом или договором

Г) в зависимости от принятой учетной политики продавца

8. Списание фактической себестоимости отгруженной продукции покупателям отражается:

А) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 90 «Продажи»

Б) Д 43 «Готовая продукция» К 90 «Продажи»

В) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К 43 «Готовая продукция»

Г) Д 90 «Продажи» К 43 «Готовая продукция»

9. Убыток от продажи готовой продукции отражается

А) Д 90 «Продажи» К 99 «Прибыли и убытки»

Б) Д 99 «Прибыли и убытки» К 90 «Продажи»

В) Д 43 «Готовая продукция» К 99 «Прибыли и убытки»

Г) Д 99 «Прибыли и убытки» К 43 «Готовая продукция»

Правильные ответы:

Вариант № 1	Вариант № 2
1. Г	1. А
2. Г	2. Б
3. А	3. В
4. В	4. А
5. А	5. Б
6. Б	6. А
7. Б	7. В
8. Б	8. Г
9. А	9. А

1-3 ответа - неудовлетворительно

4-5 ответа – удовлетворительно.

6-7 ответов – хорошо.

8 ответов - отлично

Примерный перечень вопросов для проверочной работы:

1 вариант

Работник, для которого установлена 6-часовая рабочая смена, работал: - в понедельник 4 часа в допустимых условиях труда; - во вторник 3,5 часа во вредных условиях; - в среду 6 часов в допустимых условиях; - в четверг 2 часа во вредных условиях; - в пятницу 5 часов во вредных условиях. Рассчитайте норму бесплатной выдачи молока за эту рабочую неделю. (Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены, молоко не выдается)

- a) 1 литр.
- b) 2,5 литра.
- c) 0,5 литра.

Документы бухгалтерского учета:

- a) Первичные учетные документы.
- b) Регистры бухгалтерского учета.
- c) Все вышеперечисленное.

Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

- a) Калькуляция
- b) Документация
- c) Инвентаризация

Наличие и движение активов – источники их формирования и использования являются:

- a) Предметом бухучета;
- b) Методом бухучета;
- c) Хозяйственной операцией.

Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

- a) Уставный
- b) Резервный
- c) Добавочный

Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

- a) Долгосрочные
- b) Периодические
- c) Краткосрочные

Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

- a) Бухгалтерская
- b) Кредиторская
- c) Дебиторская

Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:

- a) Собственные и заемные
- b) Оборотные и внеоборотные
- c) Долгосрочные и краткосрочные

На какие цели выдаются деньги подотчетным лицам?

Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

- a) Система счетов;
- b) Двойная запись;

с) Бухгалтерская отчетность.

Условный убыток подлежит отражению:

- а) В балансе
- б) В отчете о финансовых результатах;
- с) В пояснениях к балансу и отчету.

Прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности:

- а) Прочий доход
- б) Чрезвычайный доход
- с) Доход от обычных видов деятельности

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:

- а) 2 уровней
- б) 3 уровней
- с) 5 уровней
- д) 7 уровней
- е) 4 уровней

Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией:

- а) Положение
- б) Инструкция
- с) Учетная политика
- д) Методическая рекомендация

Левая часть бухгалтерского баланса называется:

- а) Активом
- б) Пассивом
- с) Дебетом
- д) Кредитом

Сопоставить номер счета и его наименование

Счет	Наименование
1. 99	а) Материалы
2. 02	б) Расчёты по выделенному на отдельный баланс имуществу
3. 74	с) Амортизация основных средств
4. 83	д) Прибыли и убытки
5. 10	е) Добавочный капитал

Составить бухгалтерскую проводку.

Организация ООО «Комета» приобрела материалы, затаренные в тару, которая подлежит оплате отдельно. Стоимость материалов 10 000 руб., стоимость тары - 500 руб., налог на добавленную стоимость, уплаченный продавцу, - 1200 руб.

Дать определение терминам:

Сторно –

Директ-костинг –

Задание. Оформить пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 126 тыс. в течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.
Из кассы выдана премия	122
Начислена заработная плата персоналу	255

Начислены отпускные	18
Выдана заработная плата	250
Погашена задолженность по оплате труда	12

2 вариант

Работник, для которого установлена 6-часовая рабочая смена, работал: - в понедельник 4 часа в допустимых условиях труда; - во вторник 3,5 часа во вредных условиях; - в среду 6 часов в допустимых условиях; - в четверг 2 часа во вредных условиях; - в пятницу 5 часов во вредных условиях. Рассчитайте норму бесплатной выдачи молока за эту рабочую неделю. (Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены, молоко не выдается)

- f) 2,5 литра
- g) 1 литр
- h) 0,5 литра

Документы бухгалтерского учета:

- a) Первичные учетные документы.
- b) Регистры бухгалтерского учета.
- c) Все вышеперечисленное.

Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

- a) Калькуляция
- b) Документация
- c) Инвентаризация

Наличие и движение активов – источники их формирования и использования являются:

- a) Предметом бухучета;
- b) Методом бухучета;
- c) Хозяйственной операцией.

Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

- a) Уставный
- b) Резервный
- c) Добавочный

Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

- a) Долгосрочные
- b) Периодические
- c) Краткосрочные

Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

- a) Бухгалтерская
- b) Кредиторская
- c) Дебиторская

Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:

- a) Собственные и заемные
- b) Оборотные и внеоборотные
- c) Долгосрочные и краткосрочные

Для чего разработан единый План счетов, какова его структура?

Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

- a) Система счетов;
- b) Двойная запись;
- c) Бухгалтерская отчетность.

Условный убыток подлежит отражению:

- a) В балансе
- b) В отчете о финансовых результатах;
- c) В пояснениях к балансу и отчету.

Прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности:

- a) Прочий доход
- b) Чрезвычайный доход
- c) Доход от обычных видов деятельности

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:

- a) 9 уровней
- b) 3 уровней
- c) 2 уровней
- d) 7 уровней
- e) 4 уровней

Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией:

- e) Положение
- f) Инструкция
- g) Учетная политика
- h) Методическая рекомендация

Правая часть бухгалтерского баланса называется:

- e) Активом
- f) Пассивом
- g) Дебетом
- h) Кредитом

Сопоставить номер счета и его наименование

Счет	Наименование
1. 01	a) НДС
2. 28	b) Специальные счета в банках
3. 43	c) Брак в производстве
4. 19	d) Основные средства
5. 55	e) Готовая продукция

Составить бухгалтерскую проводку.

В городе Г. компания по производству бытовой химии приобрела сырье, затаренное в тару, которая подлежит оплате отдельно. Стоимость сырья 19000 руб., стоимость тары - 4500 руб., налог на добавленную стоимость, уплаченный продавцу, - 2200 руб.

Дать определение терминам:

Рентабельность –

Амортизация –

Задание. Оформить пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

На начало декабря ООО «Занавески» имеет задолженность по оплате труда 230 тыс. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.
Из кассы выдана премия	100
Начислена заработная плата персоналу	500
Начислены отпускные	20
Выдана заработная плата	470
Погашена задолженность по оплате труда	19

3 вариант

Работник, для которого установлена 6-часовая рабочая смена, работал: - в понедельник 4 часа в допустимых условиях труда; - во вторник 3,5 часа во вредных условиях; - в среду 6 часов в допустимых условиях; - в четверг 2 часа во вредных условиях; - в пятницу 5 часов во вредных условиях. Рассчитайте норму бесплатной выдачи молока за эту рабочую неделю. (Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы составляет менее половины продолжительности рабочей смены, молоко не выдается)

- a) 1 литр.
- b) 2,5 литра.
- c) 0,5 литра.

Документы бухгалтерского учета:

- a) Первичные учетные документы.
- b) Регистры бухгалтерского учета.
- c) Все вышеперечисленное.

Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

- a) Калькуляция
- b) Документация
- c) Инвентаризация

Наличие и движение активов – источники их формирования и использования являются:

- a) Предметом бухучета;
- b) Методом бухучета;
- c) Хозяйственной операцией.

Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

- a) Уставный
- b) Резервный
- c) Добавочный

Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

- a) Долгосрочные
- b) Периодические
- c) Краткосрочные

Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

- a) Бухгалтерская
- b) Кредиторская

с) Дебиторская

Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:

- а) Собственные и заемные
- б) Оборотные и внеоборотные
- с) Долгосрочные и краткосрочные

Для чего разработан единый План счетов, какова его структура?

Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

- а) Система счетов;
- б) Двойная запись;
- с) Бухгалтерская отчетность.

Условный убыток подлежит отражению:

- а) В балансе
- б) В отчете о финансовых результатах;
- с) В пояснениях к балансу и отчету.

Прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности:

- а) Прочий доход
- б) Чрезвычайный доход
- с) Доход от обычных видов деятельности

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:

- а) 2 уровней
- б) 3 уровней
- с) 5 уровней
- д) 7 уровней
- е) 4 уровней

Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией:

- а) Положение
- б) Инструкция
- с) Учетная политика
- д) Методическая рекомендация

Левая часть бухгалтерского баланса называется:

- а) Активом
- б) Пассивом
- с) Дебетом
- д) Кредитом

Сопоставить номер счета и его наименование

Счет	Наименование
1. 01	ф) НДС
2. 28	г) Специальные счета в банках
3. 43	h) Брак в производстве
4. 19	i) Основные средства
5. 55	j) Готовая продукция

Составить бухгалтерскую проводку.

ООО «Астория» приобрела сахар-песок, затаренный в тару, которая подлежит оплате отдельно. Стоимость сахара 9 000 руб., стоимость тары - 700 руб., НДС, уплаченный продавцу, - 450 руб.

Дать определение терминам:

Регистр –

Счет-фактура –

Задание. Оформить пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

На начало ноября ООО «Невская косметика» имеет задолженность по оплате труда в размере 90 тыс. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.
Из кассы выдана премия	45
Начислена заработная плата персоналу	100
Начислены отпускные	8
Выдана заработная плата	95
Погашена задолженность по оплате труда	3

Примерный перечень заданий по практическим работам:

Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса.

Время выполнения:

Подготовка 5 мин;

Выполнение с преподавателем 1 час;

Самостоятельное выполнение по вариантам 20 мин;

Оформление и сдача 5 мин.

всего 1 час 30 мин.

Исходные данные:

упрощенная форма бухгалтерского баланса,

Бухгалтерский баланс на начало учетного периода в тыс.руб.:

АКТИВ

ПАССИВ

№ п/п	Наименование разделов и статей	Сумма	№ п/п	Наименование разделов и статей	Сумма
I	Внеоборотные активы		III	Капиталы и резервы	
1	Основные средства	140	9	Уставный капитал	180
			10	Резервный капитал	20
2	Нематериальные активы	40	11	Нераспределенная прибыль	30
	Итог раздела I	180		Итог раздела III	230
II	Оборотные активы		IV	Долгосрочные обязательства	-
3	Материалы	40	V	Краткосрочные обязательства	
4	Незавершенное производство	10	12	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	20
5	Готовая продукция	30	13	Краткосрочный кредит банка	60
6	Касса	5	14	Расчеты по налогам	10
7	Расчетный счет	65	15	Расчеты по оплате труда	30
8	Расчеты с покупателями и заказчиками	40	16	Расчеты с различными кредиторами	20

	Итог раздела II	190		Итог раздела V	140
	ИТОГ АКТИВА	370		ИТОГ ПАССИВА	370

2. Хозяйственные операции:

- за счет нераспределенной прибыли сформирован резервный капитал на сумму 10000 рублей,
- отпущены материалы на нужды основного производства на сумму 12000 рублей,
- перечислены с расчетного счета денежные средства в счет погашения задолженности перед бюджетом по налогам и сборам на сумму 10000 рублей,
- получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства на хозяйственные нужды в сумме 5000 рублей.

Пример выполнения задания:

Хозяйственная операция - за счет нераспределенной прибыли сформирован резервный капитал на сумму 10000 рублей,

Студент должен определить статьи бухгалтерского баланса, на которые влияет хозяйственная операция. В данном случае – это статьи № 10 и № 11.

Статья 10 «Резервный капитал» увеличивается на сумму хозяйственной операции, т.е. на 10000 рублей, а статья 11 «Нераспределенная прибыль» уменьшается на эту же сумму. Соответственно одна статья пассива баланса увеличивается, а другая статья пассива баланса уменьшается, т.е. изменения происходят только в пассиве баланса. Таким образом, опираясь на ранее изученный лекционный материал, студент должен определить, что это второй тип хозяйственной операции по ее влиянию на бухгалтерский баланс.

Практическое занятие № 4. Заполнение карточки контрагента в программе 1С. Занесение данных организации

Задание 1: Создайте группы в справочнике **Контрагенты**:

- Государственные органы
- Покупатели
- Поставщики
- Прочие
- Учредители

Решение:


Справочник **Контрагенты**: Справочники – Покупки и продажи – Контрагенты

Задание 2: Введите сведения о физических лицах:

1. в справочнике **Физические лица** дополните личные данные по:
 - а. ФИО
 - б. ФИО
2. создайте в справочнике физических лиц и заполните их персональные данные:
 - а. ФИО
 - б. ФИО
3. в справочник **Сотрудники** введите сотрудников организации, без оформления кадровых приказов по ним:
 - а. ФИО
 - б. ФИО

4. одновременно в два справочника **Сотрудники** и **Физические лица** внесите данные о сотруднике:
 - а. *ФИО*
 - б. *ФИО*
5. сверьте введенные персональные данные по физлицам с помощью Универсального отчета **Данные по физлицам**

Решение:

1. Справочник **Физические лица**: Справочники – Зарплата и кадры – Физические лица
2. Справочник **Сотрудники**: Справочники – Зарплата и кадры – Сотрудники
3. Универсальный отчет **Данные по физлицам**: Отчеты – Стандартные отчеты – Универсальный отчет – Выбрать настройки  – Данные по физлицам

Практическое занятие № 6. Заполнение справочника номенклатуры в программе 1С

Задание 1: Настройте в базе справочник **Номенклатурные группы**:

- проверьте уже введенные номенклатурные группы, в случае необходимости внесите правки
- удалите в справочнике **Основную номенклатурную группу** или переименуйте ее. Для этого обнулите номенклатурную группу в способе **Амортизация (счет 20.01)** справочника **Способы отражения расходов**
- осуществите ввод новых элементов в справочник
- задайте состав номенклатурных групп, где необходимо

Параметры для ввода номенклатурных групп организации

Наименование поля	Параметры
Номенклатурная группа №1	ТО вычислительной техники
Состав групп	ТО вычислительной техники
Номенклатурная группа №2	Производство системных блоков
Состав группы	Системный блок Intel Core
Номенклатурная группа №3	Монтаж ЛВС
Номенклатурная группа №4	Доставка товаров
Номенклатурная группа №5	Оптовая торговля
Номенклатурная группа №6	Розничная торговля

Решение: Справочник **Номенклатурные группы**: Справочники – Доходы и расходы – Номенклатурные группы

Справочник **Способы отражения расходов**: Справочники – Доходы и расходы – Способы отражения расходов

Задание 3: Введите в справочник **Типы цен номенклатуры** сведения о новых ценах:

- название цены
- валюту цены
- порядок учета НДС в цене

Если элемент уже присутствует в справочнике, проверьте и подкорректируйте его при необходимости.

Параметры для заполнения справочника Типы цен номенклатуры

Наименование	Параметры
Наименование Валюта Цена включает НДС	Закупочная (руб.) руб. Флажок установлен
Наименование Валюта Цена включает НДС	Продажная (руб.) руб. Флажок установлен
Наименование Валюта Цена включает НДС	Продажная (USD+2%) USD+2% Флажок установлен
Наименование Валюта Цена включает НДС	Розничная (руб.) руб. Флажок установлен
Наименование Валюта Цена включает НДС	Продажная СИМБИРСОФТ руб. Флажок установлен

Решение: Справочник **Типы цен номенклатуры**: Справочники – Товары и услуги – Номенклатура – ссылка Типы цен номенклатуры

Экзамен:

Экзаменационные вопросы

1. История бухгалтерского учета.
2. Понятие о хозяйственном учете. Понятие хозяйственных операций.
3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.
4. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.
5. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета.
6. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
7. Виды балансов, их характеристика.
8. Актив и пассив бухгалтерского баланса.
9. Принципы составления баланса.
10. Структура бухгалтерского баланса.
11. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.
12. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
13. Типы хозяйственных операций.

14. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
15. Активные, пассивные и активно-пассивные счет.
16. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.
17. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи.
18. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
19. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.
20. Порядок учета имущества организации.
21. Учет наличных и безналичных денежных средств.
22. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам.
23. Учет основных средств и нематериальных активов.
24. Учет амортизации.
25. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов.
26. Классификация затрат логистических предприятий.
27. Учет товаров. Учет товаров в пути.
28. Учет транспортно-заготовительных расходов.
29. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Классификация обязательств организации.
32. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет.
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
34. Учет кредитов и займов.
35. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
36. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
37. Собственный капитал организации и его состав.
38. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов.
39. Учет расчетов с учредителями.
40. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
41. Учет резервов.
42. Учет прочих доходов и расходов.
43. Учет доходов и расходов будущих периодов.

44. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
45. Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации.

Документальное оформление расчетных операций

Практическая часть

Составление бухгалтерских проводок:

1. С расчетного счета перечислены денежные средства в следующих размерах:
100 тыс – поставщику У. за приобретенные материалы: сахар-песок, мука, ванилин;
390 тыс – кредитору возвращен долгосрочный заем;
90 тыс – налоги в бюджет.
2. Из кассы организации выдано работнику Попову А. на командировочные расходы 25 тыс. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утверждённому руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 22,3 тыс. Остаток внесен работником в кассу компании.
 1. Выдача аванса:
 - Дебет 71 (Расчеты с подотчетными лицами) — 25 000 руб.
 - Кредит 50 (Касса) — 25 000 руб. (Выдан аванс Попову А. на командировочные расходы)
 2. Отражение командировочных расходов:
 - Дебет 26 (Общехозяйственные расходы) — 22 300 руб. (Предположим, что расходы относятся к общехозяйственным. Это может быть другой счет, в зависимости от характера расходов)
 - Кредит 71 (Расчеты с подотчетными лицами) — 22 300 руб. (Списаны командировочные расходы)
 3. Возврат остатка аванса:
 - Дебет 50 (Касса) — 2 700 руб.
 - Кредит 71 (Расчеты с подотчетными лицами) — 2 700 руб. (Попов А. вернул остаток аванса)
 3. На расчетный счет поступили денежные средства по следующим категориям:
80 тыс – от покупателя Н. за отгруженную продукцию;
23 тыс – от учредителя денежный взнос в УК;
46 тыс – краткосрочный кредит банка.
 - 80 000 руб. от покупателя Н. за отгруженную продукцию:
Дт 51 (Расчетные счета) — 80 000
Кт 62 (Расчеты с покупателями и заказчиками) — 80 000 (Если продукция реализована)

или

Дт 51 (Расчетные счета) — 80 000

Кт 90.1 (Выручка) — 80 000 (Если продукция реализована, используется счет 90)

- 23 000 руб. от учредителя денежный взнос в УК:

Дт 51 (Расчетные счета) — 23 000

Кт 80 (Уставный капитал) — 23 000

- 46 000 руб. краткосрочный кредит банка:

Дт 51 (Расчетные счета) — 46 000

Кт 66 (Краткосрочные кредиты и займы) — 46 000

4. На расчетный счет поступили ден средства: 18 тыс – от покупателя Н. за отгруженную продукцию; 50 тыс – от учредителя денежный взнос в УК; 300 тыс – долгосрочный кредит банка.

5. Организация «Альфа» приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение – 300 000 руб.

Д08 К60/76 – 300 тыс сумма затрат на приобретение

Д04К08- 300 тыс первоначальная стоимость НА

Д60/76К51 – 300 тыс перечисленные в счет оплаты

6. Организация «Волжанин» приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Согласно документам поставщика, стоимость сырья составляет 160 тыс. (в т.ч. НДС – 25 тыс). Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании -15 тыс. (НДС – 3 тыс). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

В цехе вспомогательного производства организации «Ласточка» изготавливаются детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

Материалы – 7000 руб.

Заработная плата – 30000 руб.

Страховые взносы во внебюджетные фонды – 4000 руб.

Амортизация основных средств – 800 руб.

В счет вклада в уставный капитал организации «Сено» учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 3000 руб. (в т.ч. НДС 600 руб.). Определить фактическую себестоимость материалов.

Со склада организации отпущены материалы:

В основное производство – 13000 руб.

Во вспомогательные производства – 5000 руб.

На управленческие нужды – 2500 руб.

Для проведения рекламной акции – 1000 руб.

Детскому дошкольному учреждению, состоящему на балансе организации – 6500 руб.

При проведении плановой инвентаризации выявлены неучтенные материалы. Рыночная стоимость неоприходованных материалов – 12 000 руб.

Д10К91.1

На складе выявлена недостача материалов на сумму 4000 руб. виновные лица не были установлены. Материалы списаны с баланса за счет финансовых результатов.

Организация «Лотос» приобрела тару для затаривания годовой продукции. Стоимость тары – 15 000 руб. (в т.ч. НДС – 3000 руб.). Тара оплачена поставщику.

Компания «Агроресурсы» приобрела материалы, затаренные в тару, которая подлежит оплате отдельно. Стоимость материалов составляет 13 000 руб., стоимость тары – 900 руб., налог на добавленную стоимость, уплаченный продавцу, - 3000 руб.

Нормативная себестоимость выпущенной в течение отчетного месяца продукции составила 200 000 руб., фактическая производственная себестоимость – 220 000 руб.

Компания Р. отгрузила покупателю продукцию на сумму 17800 руб. (в т.ч НДС 3560 руб.). Себестоимость отгруженной продукции – 15000 руб. Согласно условиям договора право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю после ее оплаты.

Задание. Определить финансовый результат от продажи. Необходимо собрать и закрыть счет 90 «Продажи»:

Предприятие реализует готовую продукцию покупателям за наличный расчет. Выручка от продажи составила 100000 руб., себестоимость реализованной продукции 70000 руб., расходы связанные с продажей продукции – 16000 руб.

Решение:

Дебет	Кредит
-------	--------

$70+16+x$	100
$Од=86+x=100$, значит $x=14$	$Ок=100$

Финансовый результат от продажи готовой продукции – прибыль 14000 руб., которая списывается на счет 99 следующей проводкой: Д90 «Продажи» К99 «Прибыли и убытки».

Задание. Определить величину уставного капитала предприятия на конец 2024 г. Необходимо оформить счет 80 «Уставный капитал» и определить сальдо конечное.

На 01.12 уставный капитал предприятия составил 560000 руб. В течение декабря отражены следующие операции, связанные с движением средств уставного капитала.

Содержание операции	Сумма, тыс.руб.
Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	200
Возвращен вклад учредителю из уставного капитала	30
Часть нераспределенной прибыли перечислена на увеличение уставного капитала	60
Увеличен уставный капитал за счет взносов учредителей	100

Счет 80 «Уставный капитал»

Дебет	Кредит
	$Сн=560$
$Од=30$	$Ок=200+60+100$
	$Ск=Сн+Ок-Од=630$

Задание. Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо конечное.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 30000 руб. в течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.
Получены материалы от учредителей	10
Списаны материалы в производство	15
Поступили материалы от поставщиков	60
Получены материалы безвозмездно	10
Возвращены бракованные материалы поставщику	4
Продан излишек материалов	8

Решение:

Дебет	Кредит
$Сн=30$	
$Од=10+60+10$	$Ок=15+4+8$
$Ск=Сн+Од-Ок=30+80-27=83$	

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно

	усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с теоретическими вопросами и практическими задачами (бухгалтерские проводки), причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает теоретический материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при составлении бухгалтерских проводок, практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами заполнения первичной документации
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в составлении бухгалтерских проводок, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в составлении бухгалтерских проводок, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Приложение

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного	Вопросы по темам /

		материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

		целом.	
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и	Виды работ и задания на учебную и производственную практику

		производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППСЗ.	
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО